



**Bank Spółdzielczy
w Sieradzu**

FUNDUSZ WSPÓLNY ROZWÓJ



Sieradz, kwiecień 2026r.



Spis treści

Postanowienia ogólne.....	3
Definicje.....	3
Cele Funduszu.....	4
Uprawnieni do korzystania z Funduszu.....	5
Tryb zgłaszania i oceny wniosków.....	5
Warunki udzielenia Wsparcia	7
Sposób dofinansowania Projektów.....	8
Rozliczanie środków	8
Postanowienia końcowe	12



§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady tworzenia, gromadzenia, gospodarowania i wykorzystywania środków Funduszu Społeczno - Kulturalnego Banku Spółdzielczego w Sieradzu o nazwie „FUNDUSZ WSPÓLNY ROZWÓJ” (dalej: Fundusz).
2. Fundusz ma charakter wewnętrzny.
3. Fundusz tworzony jest z odpisów z nadwyżki bilansowej Banku, w wysokości określonej uchwałą Zebrania Przedstawicieli.
4. Celem Funduszu jest dofinansowanie inicjatyw o charakterze społecznym, kulturalnym, edukacyjnym, sportowym realizowanych na rzecz członków Banku Spółdzielczego w Sieradzu i osób towarzyszących.

§2

Definicje

1. **Bank** – Bank Spółdzielczy w Sieradzu, strona internetowa www.bssieradz.pl
2. **Członek Banku** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która została przyjęta do Banku Spółdzielczego w poczet członków, zgodnie z obowiązującym Statutem i przepisami prawa, wniosła zadeklarowany udział lub udziały oraz korzysta z praw i obowiązków wynikających z członkostwa w spółdzielni.
3. **Lokalna społeczność** - zbiorowość osób fizycznych, instytucji i organizacji działających na określonym terytorium, w szczególności w granicach obszaru działalności Banku Spółdzielczego w Sieradzu, których życie społeczne, kulturalne, edukacyjne i gospodarcze jest powiązane wspólnymi interesami, tradycją, potrzebami oraz współodpowiedzialnością za rozwój lokalny.
4. **Fundusz** – środki finansowe przeznaczone przez Bank na wspieranie inicjatyw kulturalnych, społecznych, edukacyjnych i sportowych.
5. **Osoby towarzyszące** – to osoby korzystające z efektów projektów wykonanych przy udziale środków z Funduszu np. lokalna społeczność korzystająca ze zmodernizowanej ze środków Funduszu remizy strażackiej lub dzieci w szkole korzystające z sali komputerowej wyposażonej przy pomocy środków z Funduszu, itp.
6. **Wnioskodawca** – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na terenie objętym działalnością Banku, składająca wniosek o udzielenie wsparcia. Przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej rozumie się podmiot, któremu ustawa przyznaje zdolność prawną w rozumieniu art. 33 (1) Kodeksu cywilnego, a w szczególności: spółkę jawną, spółkę partnerską, spółkę komandytową, spółkę komandytowo-akcyjną, wspólnotę mieszkaniową,



stowarzyszenie zwykłe, inną jednostkę organizacyjną, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną.

7. **Wsparcie/dofinansowanie** – bezzwrotne środki finansowe udzielane przez Bank na realizację określonego projektu.
8. **Przedsięwzięcie/Projekt** – konkretne działanie o charakterze kulturalnym, edukacyjnym, społecznym lub sportowym, zgłoszone przez Wnioskodawcę do dofinansowania, którego realizacja jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi oraz zasadami bezpieczeństwa.
9. **Umowa** – porozumienie zawarte między Bankiem a Wnioskodawcą, określające szczegóły przyznania i wykorzystania środków z Funduszu.
10. **Komisja** - organ rozpatrujący wnioski o dofinansowanie z FUNDUSZU WSPÓLNEGO ROZWOJU, składający się z Przewodniczącego RN oraz czterech osób wybranych spośród członków Rady Nadzorczej Banku, po jednym przedstawicielu z każdej grupy członkowskiej.

§3

Cele Funduszu

1. Środki z Funduszu mogą być przeznaczane wyłącznie na działania, które:
 - 1) służą członkom Banku oraz osobom towarzyszącym i realizowane są na terenie działania Banku,
 - 2) mają charakter społeczny, kulturalny, edukacyjny lub sportowy,
 - 3) przynoszą trwałe i szerokie korzyści społeczności lokalnej,
 - 4) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi oraz zasadami bezpieczeństwa,
 - 5) promują działalność i lokalny charakter Banku.
2. W szczególności Fundusz może wspierać:
 - 1) projekty edukacyjne (np. wyposażenie biblioteki, czytelní, zakup komputerów, itp.),
 - 2) współpracę z lokalnymi instytucjami kultury w zakresie działań dostępnych dla ogółu społeczeństwa,
 - 3) poprawę i upiększanie przestrzeni publicznej dostępnej dla wszystkich mieszkańców (np. mała architektura, siłownie zewnętrzne, place zabaw, modernizacja budynków użyteczności publicznej, itp.),
 - 4) inne przedsięwzięcia zatwierdzone przez Komisję, zgodne z celami Funduszu.



§4

Uprawnieni do korzystania z Funduszu

1. Wnioski o dofinansowanie Przedsięwzięć/Projektów z Funduszu mogą składać Wnioskodawcy wymienieni w § 2 ust. 6.
2. Wnioskodawca może tylko jeden raz w ciągu roku ubiegać się o wsparcie, w kwocie nie mniejszej niż 10.000,00 zł i nie większej niż 125.000,00 zł dla danego Projektu.
3. Informacja o stanie środków Funduszu dostępna jest na stronie internetowej Banku.
4. Wnioski muszą dotyczyć działań przynoszących korzyść członkom Banku i lokalnej społeczności.

§5

Tryb zgłaszania i oceny wniosków

1. Wniosek należy złożyć w siedzibie Banku Spółdzielczego w Sieradzu ul. Zamkowa 2 lub elektronicznie na adres email: projekty@bssieradz.pl na obowiązującym formularzu, dostępnym w Centrali Banku i na stronie internetowej www.bssieradz.pl
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) dane Wnioskodawcy (nazwa, dane kontaktowe, tj. adres, e-mail, nr telefonu),
 - 2) szczegółowy opis Przedsięwzięcia/Projektu (nazwa, cel, miejsce, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, całkowita wartość),
 - 3) przewidywany kosztorys,
 - 4) harmonogram realizacji i finansowania nakładów inwestycyjnych,
 - 5) źródła finansowania i kwotę wsparcia,
 - 6) uzasadnienie zgodności z celami Funduszu,
 - 7) numer rachunku prowadzony w Banku Spółdzielczym w Sieradzu, który jest dedykowany dla realizacji ww. Przedsięwzięcia/Projektu lub zobowiązanie do założenia rachunku w BS Sieradz dla obsługi projektu,
 - 8) przewidywaną liczbę uczestników, którzy będą korzystać z Przedsięwzięcia/Projektu,
 - 9) propozycje działań Wnioskodawcy propagujących działalność Banku,
 - 10) oświadczenie Wnioskodawcy o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zaakceptowaniu jego warunków,
 - 11) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rozpatrzenia wniosku,
 - 12) datę, podpis i funkcję Wnioskodawcy,
 - 13) klauzulę RODO,



14) listę osób będących członkami Banku, popierających Przedsięwzięcie/Projekt, zawierającą imię i nazwisko oraz numer Pesel, przy czym ilość wymaganych podpisów członków uzależniona jest od wnioskowanej kwoty, tj.

- do 25.000 zł – wymagane jest co najmniej 10 podpisów,
- od 25.001 zł do 50.000 zł – wymagane jest co najmniej 20 podpisów,
- od 50.001 zł do 75.000 zł – wymagane jest co najmniej 30 podpisów,
- od 75.001 zł do 100.000 zł – wymagane jest co najmniej 40 podpisów,
- od 100.001 zł do 125.000 zł – wymagane jest co najmniej 50 podpisów,

z zastrzeżeniem, iż jeden członek może podpisać się tylko pod jednym projektem w danym roku.

Wnioski, które nie spełniają wymogu minimalnej liczby podpisów, nie podlegają rozpatrzeniu.

3. Termin składania wniosków w 2026r. trwa od 01.10.2026r. do 31.10.2026r., a od roku 2027, termin składania wniosków będzie trwać od 1 do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zatwierdzono sprawozdanie finansowe za rok poprzedni.
4. Rozpatrywaniem wniosków zajmuje się Komisja.
5. Komisja rozpatruje wnioski nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zamknięcia naboru. W uzasadnionych przypadkach tj. w przypadku uzupełnienia/poprawy wniosku, termin ten może ulec wydłużeniu do 60 dni.
6. Kryteria niezbędne do oceny wniosku obejmują:
 - 1) zgodność z celami Funduszu,
 - 2) jakość merytoryczną Projektu,
 - 3) realność harmonogramu i budżetu,
 - 4) wartość finansową całego Przedsięwzięcia/Projektu,
 - 5) finansowy wkład własny Wnioskodawcy,
 - 6) liczbę uczestników, którzy będą korzystać z Przedsięwzięcia/Projektu,
 - 7) trwałość rezultatów,
 - 8) wpływ na społeczność,
 - 9) ocenę działań Wnioskodawcy propagujących działalność Banku.
7. Ocena odbywa się na podstawie ww. 9 kryteriów. Każde kryterium jest oceniane w skali podanej poniżej:
 - 1) zgodność z celami Funduszu: 0-5 pkt.
 - 2) jakość merytoryczna projektu: 0-10 pkt.
 - 3) realność harmonogramu i budżetu: 0-7 pkt.
 - 4) wartość całego Projektu/ Przedsięwzięcia: 0-5 pkt.
 - 5) finansowy wkład własny Wnioskodawcy: 0-5 pkt.
 - 6) liczba uczestników, którzy będą korzystać z Projektu/Przedsięwzięcia: 0-10 pkt.



- 7) trwałość rezultatów: 0-10 pkt.
- 8) wpływ na społeczność: 0-7 pkt.
- 9) ocena działań Wnioskodawcy propagujących działalność Banku: 0-10 pkt.
8. Brak spełnienia któregokolwiek z powyższych kryteriów (0 pkt.) powoduje odrzucenie wniosku.
9. W celu ustalenia łącznej punktacji wniosku, punkty otrzymane za poszczególne kryteria będą sumowane.
10. Decyzja Komisji o przyznaniu dofinansowania będzie podejmowana na podstawie łącznej punktacji wniosku według następujących progów:
 - 1) wniosek rekomendowany do dofinansowania: min pkt. 9 - max pkt. 69,
 - 2) wniosek odrzucony: poniżej 9 pkt.
11. W przypadku stwierdzenia przez Komisję braków formalnych we wniosku, Wnioskodawca może zostać zobowiązany do uzupełnienia/poprawienia wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania od Komisji rozpatrującej wnioski o dofinansowanie.

W przypadku nieuzupełnienia wniosku w terminie wskazanym powyżej, wniosek uznaje się za niekompletny i zostaje odrzucony.
12. Komisja po rozpatrzeniu wniosków może zaproponować Wnioskodawcy częściowe dofinansowanie Przedsięwzięcia/Projektu. W przypadku braku zgody Wnioskodawcy na częściowe dofinansowanie, wniosek uważa się za odrzucony z przyczyn finansowych.
13. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3 nie będą rozpatrywane.
14. Wnioskodawcy, których wnioski zakwalifikowano do dofinansowania zostaną poinformowani o decyzji Komisji w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej podjęcia.

§6

Warunki udzielenia Wsparcia

1. Warunkiem uzyskania wsparcia jest zawarcie przez Wnioskodawcę z Bankiem Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 poniżej, w terminie wskazanym przez Bank, jednak nie dłuższym niż 30 dni od wydania decyzji przez Komisję. Nieprzystąpienie Wnioskodawcy do zawarcia tej Umowy oznacza rezygnację z przyznanego Wsparcia.
2. W przypadku, gdy Wnioskodawca zrezygnuje z przyznanego wsparcia, w szczególności nie zawrze Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu, Komisji przysługuje prawo do przekazania wsparcia kolejnemu Wnioskodawcy, którego wniosek Komisja zweryfikowała pozytywnie.



§ 7

Sposób dofinansowania Projektów

1. W przypadku przyznania wsparcia, Bank i Wnioskodawca zawrą Umowę określającą: strony Umowy, wysokość udzielonego wsparcia, cel i termin realizacji Przedsięwzięcia/Projektu, sposób i czas rozliczenia się ze wsparcia oraz inne istotne warunki (dalej: „Umowa”).
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego wsparcia na cel wskazany w Umowie.
3. Wniosek wraz ze szczegółowym opisem Przedsięwzięcia/Projektu stanowić będzie załącznik do Umowy.
4. Dopuszcza się możliwość dokonywania przez Wnioskodawcę przesunięć pomiędzy wydatkami zawartymi w poszczególnych pozycjach kosztorysu Przedsięwzięcia/Projektu zawartego we wniosku, który stanowi załącznik do Umowy, bez konieczności aneksowania Umowy, pod warunkiem, że:
 - a) łączna wartość przesunięć nie przekracza 10% całkowitej wartości przyznanego wsparcia,
 - b) przesunięcia nie powodują zmiany celu Przedsięwzięcia/Projektu.
5. Wsparcie przekazywane jest przelewem bankowym, jednorazowo lub w transzach wynikających z przedstawionego budżetu i harmonogramu Przedsięwzięcia/Projektu, na wyodrębniony dla danego Przedsięwzięcia/Projektu rachunek bankowy Wnioskodawcy, wskazany we Wniosku i w Umowie, który prowadzony jest w Banku Spółdzielczym w Sieradzu.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia rozliczeń związanych z realizacją Przedsięwzięcia/Projektu przy wykorzystaniu rachunku bankowego dedykowanego do obsługi Przedsięwzięcia/Projektu wskazanego w Umowie.

§8

Rozliczanie środków

1. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia/Projektu Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia w Banku rozliczenia finansowego wraz z oryginałami dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (opisana faktura wraz z dowodem opłaty/przelewu). W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Komisji.
2. Dokumenty księgowe dotyczące kosztów Projektu, sfinansowane ze środków Funduszu, nie mogą pochodzić z okresu wcześniejszego niż zawarcie Umowy.
3. Niewykorzystane środki wsparcia podlegają zwrotowi w terminie 7 dni na rachunek Banku wskazany w Umowie.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności wydatkowania wsparcia z zatwierdzonym celem lub braku rozliczenia w wyznaczonym terminie, Bank ma prawo żądać zwrotu całości lub części przekazanego



wsparcia wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot środków, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.

5. Bank Spółdzielczy zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w dowolnym czasie – zarówno w trakcie realizacji Przedsięwzięcia/Projektu, w celu weryfikacji stanu jego realizacji i zgodności z harmonogramem, jak i po zakończeniu Projektu.
6. Kontrola może polegać w szczególności na żądaniu przedstawienia dodatkowej dokumentacji lub uzyskaniu dodatkowych informacji na temat zrealizowanego Przedsięwzięcia/Projektu oraz oględzin miejsca realizacji Przedsięwzięcia/Projektu.
7. Wnioskodawca zobowiązuje się do współpracy z Bankiem w ramach przeprowadzanej kontroli poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiednich warunków takiej kontroli,
 - 2) terminowe przedstawienie żądanych informacji lub dokumentów,
 - 3) umożliwienie wstępu przedstawicieli Banku do siedziby Wnioskodawcy i miejsca, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie.

W przypadku utrudniania lub uniemożliwiania przeprowadzenia kontroli realizacji Przedsięwzięcia/Projektu lub kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania wsparcia, Bank ma prawo żądania zwrotu całości lub części wsparcia.

8. Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczenia w miejscu realizacji Przedsięwzięcia/Projektu informacji o źródle jego finansowania. Informacja ta musi być przedstawiona w sposób trwały i widoczny dla odbiorców Przedsięwzięcia/Projektu. Tablicę informacyjną/materiał informacyjny zobowiązany jest przygotować Wnioskodawca po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Bank treści, materiału, sposobu wykonania i miejsca umieszczenia/ekspozycji.
9. Wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia trwałości rezultatów Przedsięwzięcia/Projektu przez okres co najmniej 36 miesięcy od dnia jego zakończenia, w sposób umożliwiający korzystanie z efektów przez odbiorców Projektu. Wszelkie zmiany w zakresie trwałości rezultatów wymagają uprzedniej zgody Komisji/Banku Spółdzielczego.
10. Rozliczenia Projektu/ Przedsięwzięcia dokona Komisja.

§9

Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna dla Wnioskodawców i osób popierających Projekt

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych



i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”), Bank Spółdzielczy w Sieradzu informuje:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bank Spółdzielczy w Sieradzu, ul. Zamkowa 2, 98-200 Sieradz, e-mail: projekty@bssieradz.pl, strona internetowa: www.bssieradz.pl (dalej: „Administrator”).

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
pod adresem e-mail: iod@bssieradz.pl

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie z FUNDUSZU WSPÓLNEGO ROZWOJU, w tym oceny spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych wniosku – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy);

zawarcia i wykonania Umowy o dofinansowanie Przedsięwzięcia/Projektu, w tym rozliczenia i kontroli wykorzystania przekazanych środków – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prawidłowym wykonaniu zawartej umowy);

weryfikacji listy członków popierających Projekt (imię, nazwisko, numer PESEL) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu minimalnej liczby podpisów przewidzianego Regulaminem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu prawidłowego przebiegu procedury naboru wniosków);

wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze jako instytucji finansowej, w tym obowiązków z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i archiwizacji dokumentów – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń mogących powstać w związku z realizacją dofinansowania – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora).



4. Kategorie przetwarzanych danych

Administrator przetwarza następujące dane:

w odniesieniu do Wnioskodawcy i jego reprezentantów: dane identyfikacyjne (nazwa/imię i nazwisko, funkcja), dane adresowe, dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu), numer rachunku bankowego, dane zawarte w opisie Projektu i kosztorysie;

w odniesieniu do członków Banku popierających Projekt: imię, nazwisko oraz numer PESEL.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

członkom Komisji rozpatrującej wnioski (w tym Przewodniczącemu i członkom Rady Nadzorczej Banku) – w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku;

podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne, archiwizacyjne, księgowe, prawne – na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;

organom nadzoru i kontroli (w szczególności Komisji Nadzoru Finansowego, organom podatkowym) – w zakresie wymaganym przepisami prawa.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

wnioski nierozpatrzone pozytywnie lub nieobjęte dofinansowaniem – przez rok od dnia zakończenia postępowania w sprawie wniosku, nie dłużej jednak niż do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń;

wnioski objęte dofinansowaniem i zawartą Umową – przez czas realizacji Przedsięwzięcia/Projektu, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie przechowywania dokumentacji finansowej i rachunkowej, nie krótszy niż 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zrealizowano Projekt;

dane na listach podpisów członków – przez czas rozpatrzenia wniosku, a w przypadku przyznania dofinansowania – przez cały okres, o którym mowa w pkt powyżej, dla celów kontrolnych i dowodowych.

7. Prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO);

sprostowania danych, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);



usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 RODO (prawo to nie ma zastosowania w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego lub ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń);

ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;

przenoszenia danych w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie umowy w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);

wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Pani/Pana (art. 21 RODO).

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

8. Prawo do wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Informacja o dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia i rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie z Funduszu oraz – w przypadku pozytywnej decyzji Komisji – do zawarcia i wykonania Umowy. Odmowa podania danych uniemożliwia udział w procedurze naboru wniosków.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Administrator nie podejmuje wobec Pani/Pana decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym nie stosuje profilowania w rozumieniu art. 22 RODO, które wywoływałyoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływało na sytuację Wnioskodawcy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej Banku i nie mają zastosowania do projektów rozpoczętych przed dniem ich wejścia w życie.
2. Informacje o naborze wniosków oraz Regulamin dostępne są w siedzibie Banku, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych.



Bank Spółdzielczy w Sieradzu

3. Przystąpienie do procedury ubiegania się o środki z Funduszu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do informowania o wsparciu Banku w materiałach promocyjnych Projektu.
5. Lista wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowanie z Funduszu, zostanie opublikowana na stronie internetowej Banku www.bssieradz.pl oraz w mediach społecznościowych Banku.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają indywidualne decyzje Komisji w formie Uchwały.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie środków z FUNDUSZU WSPÓLNEGO ROZWOJU.
2. Formularz rozliczenia środków z Funduszu.
3. Wzór Umowy.