

Załącznik nr 3 do Regulaminu FUNDUSZU WSPÓLNEGO ROZWOJU

WZÓR UMOWY O DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA/PROJEKTU

W RAMACH FUNDUSZU WSPÓLNEGO ROZWOJU

Nr umowy: [NUMER]/FWR/[ROK]

zawarta w Sieradzu w dniu [DATA] roku pomiędzy:

Bankiem Spółdzielczym w Sieradzu, z siedzibą przy ul. Zamkowej 2, 98-200 Sieradz, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [NUMER KRS], NIP [NUMER NIP], REGON [NUMER REGON], reprezentowanym przez:

1. [imię i nazwisko] – [funkcja],
2. [imię i nazwisko] – [funkcja],

zwanym dalej „**Bankiem**”,

a

[**pełna nazwa Wnioskodawcy**], z siedzibą przy [adres], wpisanym do [KRS / CEiDG / inny rejestr] pod numerem [NUMER], NIP [NUMER NIP], REGON [NUMER REGON], reprezentowanym przez:

1. [imię i nazwisko] – [funkcja],
2. [imię i nazwisko] – [funkcja],

zwanym dalej „**Beneficjentem**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Bank bezzwrotnego wsparcia finansowego ze środków Funduszu Wspólnego Rozwoju (dalej: „Wsparcie” lub „dofinansowanie”) Beneficjentowi na realizację Przedsięwzięcia/Projektu pod nazwą:

„[NAZWA PROJEKTU]“

zwanego dalej „Projektem“.

2. Szczegółowy opis Projektu, jego cel, harmonogram realizacji oraz kosztorys zawarte są we Wniosku o przyznanie środków z Funduszu Wspólnego Rozwoju złożonym przez Beneficjenta w dniu [DATA], stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na podstawie decyzji Komisji z dnia [DATA] oraz Regulaminu Funduszu Wspólnego Rozwoju Banku Spółdzielczego w Sieradzu (dalej: „Regulamin“).

§ 2. Wysokość i cel Wsparcia

1. Bank udziela Beneficjentowi Wsparcia w łącznej kwocie:

[KWOTA CYFRAMI] zł (słownie: [KWOTA SŁOWNIE] złotych),

stanowiącej [PROCENT]% całkowitej wartości Projektu.

2. Całkowita wartość Projektu wynosi [KWOTA] zł, w tym:
 1. dofinansowanie z Funduszu: [KWOTA] zł,
 2. wkład własny Beneficjenta: [KWOTA] zł.
3. Wsparcie jest bezzwrotne, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 8 niniejszej Umowy.
4. Wsparcie może być przeznaczone wyłącznie na realizację Projektu, zgodnie z celem i kosztorysem wskazanymi w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 3. Termin realizacji Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w terminie:

od dnia [DATA ROZPOCZĘCIA] do dnia [DATA ZAKOŃCZENIA].

2. Za dzień zakończenia realizacji Projektu uznaje się datę ostatniego dokumentu finansowego potwierdzającego poniesienie wydatku w ramach Projektu.
3. Zmiana terminu realizacji Projektu wymaga uprzedniej zgody Banku wyrażonej w formie aneksu do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że termin zakończenia realizacji Projektu nie może przypadać wcześniej niż dzień zawarcia niniejszej Umowy.

§ 4. Sposób przekazania Wsparcia

1. Wsparcie zostanie przekazane przelewem bankowym na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta, prowadzony w Banku Spółdzielczym w Sieradzu, przeznaczony wyłącznie do obsługi Projektu:

Nr rachunku: [NUMER RACHUNKU]

2. Wsparcie zostanie przekazane:

(zaznaczyć właściwe)

☐ jednorazowo – w terminie [LICZBA] dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy,

☐ w transzach, zgodnie z harmonogramem finansowania Projektu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, według następującego harmonogramu:

- I transza w wysokości [KWOTA] zł – do dnia [DATA],
- II transza w wysokości [KWOTA] zł – do dnia [DATA],
- kolejne transze – zgodnie z harmonogramem.

3. Warunkiem przekazania kolejnej transzy jest prawidłowe rozliczenie transzy poprzedniej lub złożenie przez Beneficjenta sprawozdania z postępu realizacji Projektu, zaakceptowanego przez Bank.
4. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wszystkich rozliczeń związanych z realizacją Projektu wyłącznie za pośrednictwem rachunku bankowego wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 5. Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

1. wykorzystania Wsparcia wyłącznie na cel wskazany w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy i zgodnie z kosztorysem stanowiącym Załącznik nr 1,
2. realizacji Projektu zgodnie z harmonogramem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, normami technicznymi oraz zasadami bezpieczeństwa,
3. prowadzenia odrębnej ewidencji finansowej wydatków ponoszonych w ramach Projektu, umożliwiającej ich identyfikację i weryfikację,

4. gromadzenia i przechowywania oryginałów dokumentów finansowych dotyczących Projektu przez okres co najmniej 5 lat od dnia jego zakończenia,
 5. niezwłocznego informowania Banku o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację Projektu lub prawidłowe wykorzystanie Wsparcia.
2. Beneficjent dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu bez konieczności zawierania aneksu do niniejszej Umowy, pod warunkiem że:
1. łączna wartość przesunięć nie przekracza 10% całkowitej wartości przyznanego Wsparcia,
 2. przesunięcia nie powodują zmiany celu Projektu.
3. Zmiany wykraczające poza limity określone w ust. 2 wymagają uprzedniej zgody Banku wyrażonej w formie aneksu do niniejszej Umowy.
4. Dokumenty finansowe dotyczące kosztów Projektu sfinansowanych ze środków Wsparcia nie mogą być wystawione przed dniem zawarcia niniejszej Umowy.

§ 6. Promocja i oznaczenie Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej i widocznej informacji o źródle jego finansowania ze środków Funduszu Wspólnego Rozwoju Banku Spółdzielczego w Sieradzu.
2. Treść, forma, materiał, sposób wykonania oraz miejsce umieszczenia tablicy informacyjnej lub innego materiału informacyjnego wymagają uprzedniego zatwierdzenia przez Bank. Beneficjent przedłoży projekt tablicy/materiału do akceptacji Banku w terminie [LICZBA] dni od dnia zakończenia Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do informowania o wsparciu Banku we wszelkich materiałach promocyjnych dotyczących Projektu przez cały czas realizacji Projektu oraz w okresie trwałości rezultatów.

§ 7. Wizerunek Beneficjenta i osób wskazanych przez Beneficjenta

1. Beneficjent wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalanie, przetwarzanie i rozpowszechnianie przez Bank swojego wizerunku — w tym wizerunku osób reprezentujących Beneficjenta oraz innych osób wskazanych przez Beneficjenta w odrębnym oświadczeniu — w zakresie związanym z realizacją, promocją i dokumentacją Projektu, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy.

2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, stanowi zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku w rozumieniu art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2025.0.24 t.j.) i obejmuje w szczególności:

- zamieszczenie wizerunku na stronie internetowej Banku oraz w mediach społecznościowych Banku,
- wykorzystanie wizerunku w materiałach informacyjnych, promocyjnych i prasowych dotyczących działalności Funduszu Wspólnego Rozwoju,
- publikację wizerunku w raportach, sprawozdaniach i prezentacjach Banku,
- udostępnianie wizerunku w ramach działań public relations Banku, w tym w mediach tradycyjnych i elektronicznych.

3. Zgoda, o której mowa w ust. 1, jest udzielona na czas nieokreślony i nie jest ograniczona terytorialnie. Utrwalanie wizerunku może nastąpić w dowolnej formie, w tym w postaci zdjęć fotograficznych, nagrań wideo oraz materiałów audiowizualnych.

4. Beneficjent zapewnia, że przed wskazaniem osób, o których mowa w ust. 1, uzyska od każdej z tych osób ważną i dobrowolną zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, w tym pouczy je o przysługującym im prawie do cofnięcia zgody w zakresie przetwarzania danych osobowych na zasadach wynikających z art. 7 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

5. Cofnięcie zgody przez osobę, o której mowa w ust. 1 lub ust. 4, nie wpływa na zgodność z prawem czynności dokonanych przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody wymaga formy pisemnej i staje się skuteczne z chwilą doręczenia stosownego oświadczenia Bankowi.

6. Beneficjent ponosi odpowiedzialność wobec Banku za wszelkie roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 4.

§ 8. Trwałość rezultatów

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia trwałości rezultatów Projektu przez okres co najmniej **36 (trzydziestu sześciu) miesięcy** od dnia zakończenia jego

realizacji, w sposób umożliwiający korzystanie z efektów Projektu przez jego odbiorców.

2. Wszelkie zmiany w zakresie trwałości rezultatów Projektu w trakcie okresu, o którym mowa w ust. 1, wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Banku.
3. W przypadku naruszenia obowiązku trwałości rezultatów Bank ma prawo żądać zwrotu całości lub części przekazanego Wsparcia.

§ 9. Rozliczenie Wsparcia

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Banku kompletnego rozliczenia finansowego Projektu w terminie **30 (trzydziestu) dni** od dnia zakończenia realizacji Projektu, na obowiązującym formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu (Formularz rozliczenia środków z Funduszu).
2. Do rozliczenia Beneficjent zobowiązany jest dołączyć:
 1. oryginały faktur VAT lub innych równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki, opatrzone opisem wskazującym na powiązanie z Projektem,
 2. dowody zapłaty (potwierdzenia przelewów, wyciągi bankowe) potwierdzające opłacenie każdego dokumentu wskazanego w pkt 1,
 3. dokumentację fotograficzną lub inną dokumentację potwierdzającą realizację Projektu – o ile dotyczy.
3. Komisja Funduszu Wspólnego Rozwoju dokonuje rozliczenia złożonej dokumentacji w terminie [LICZBA] dni od jej złożenia. W razie stwierdzenia braków lub nieprawidłowości Bank wezwie Beneficjenta do uzupełnienia dokumentacji w terminie 7 dni.
4. W uzasadnionych przypadkach termin złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, może zostać wydłużony za uprzednią, pisemną zgodą Banku.
5. Niewykorzystane środki Wsparcia Beneficjent zobowiązany jest zwrócić na rachunek Banku wskazany w ust. 6 niniejszego paragrafu w terminie **7 (siedmiu) dni** od dnia zakończenia realizacji Projektu.
6. Rachunek Banku do zwrotu środków: [**NUMER RACHUNKU BANKU**]

§ 10. Zwrot Wsparcia

1. Bank ma prawo żądać zwrotu całości lub części przekazanego Wsparcia w przypadku:

1. wydatkowania Wsparcia niezgodnie z celem określonym w niniejszej Umowie,
 2. braku złożenia rozliczenia w wyznaczonym terminie,
 3. naruszenia obowiązku trwałości rezultatów, o którym mowa w § 7,
 4. utrudniania lub uniemożliwiania przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 10,
 5. podania we Wniosku nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Bank kieruje do Beneficjenta pisemne wezwanie do zwrotu Wsparcia, wskazując kwotę oraz termin zwrotu, nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
 3. Od kwoty podlegającej zwrotowi, w przypadku jej niezwrócenia w terminie wskazanym w wezwaniu, Bank nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 11. Kontrola

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i po jego zakończeniu, w dowolnie wybranym przez siebie terminie, przez cały okres trwałości rezultatów.
2. Kontrola może polegać w szczególności na:
 1. żądaniu przedstawienia dokumentacji finansowej i niefinansowej związanej z realizacją Projektu,
 2. żądaniu udzielenia dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących Projektu,
 3. przeprowadzeniu oględzin miejsca realizacji Projektu,
 4. weryfikacji oznaczenia Projektu, o którym mowa w § 6.
3. Beneficjent zobowiązuje się do pełnej współpracy z Bankiem podczas kontroli, w szczególności do:
 1. zapewnienia przedstawicielom Banku wstępu do siedziby Beneficjenta i miejsca realizacji Projektu,

2. terminowego przedstawiania żądanych informacji i dokumentów,
3. zapewnienia odpowiednich warunków przeprowadzenia kontroli.
4. W przypadku utrudniania lub uniemożliwiania przeprowadzenia kontroli Bank ma prawo żądania zwrotu całości lub części Wsparcia na zasadach określonych w § 9.

§ 12. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Nie stanowi zmiany Umowy wymagającej aneksu zmiana danych kontaktowych Stron, pod warunkiem pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 13. Odstąpienie od Umowy

1. Bank może odstąpić od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 1. rażącego naruszenia przez Beneficjenta postanowień niniejszej Umowy,
 2. złożenia przez Beneficjenta we Wniosku nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji,
 3. wszczęcia wobec Beneficjenta postępowania upadłościowego, likwidacyjnego lub restrukturyzacyjnego.
2. Odstąpienie od Umowy następuje przez złożenie Beneficjentowi pisemnego oświadczenia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Bank z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości przekazanego Wsparcia wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od dnia otrzymania środków.

§ 14. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy jest Bank Spółdzielczy w Sieradzu, ul. Zamkowa 2, 98-200 Sieradz.
2. Dane osobowe Stron oraz osób reprezentujących Beneficjenta przetwarzane są w celu zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, w tym rozliczenia i kontroli wykorzystania przekazanego Wsparcia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli informacyjnej stanowiącej § 9 Regulaminu Funduszu Wspólnego Rozwoju, z którym Beneficjent zapoznał się przed zawarciem niniejszej Umowy.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz postanowienia Regulaminu Funduszu Wspólnego Rozwoju Banku Spółdzielczego w Sieradzu.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Banku.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 1. Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie środków z Funduszu Wspólnego Rozwoju wraz z opisem Projektu, kosztorysem i harmonogramem,
 2. Załącznik nr 2 – Formularz rozliczenia środków z Funduszu (do wypełnienia po zakończeniu Projektu).

BANK

.....

BENEFICJENT

.....