

Instrumenty płatnicze i usługi mobilne

Rozdział 1. Karty Wydawanie i wznawianie kart płatniczych

§ 1

1. Bank wydaje karty z funkcją zbliżeniową i karty mobilne.
2. Karty mogą być wydawane do:
 - 1) ROR/ PRP
 - 2) rachunków oszczędnościowych w walutach wymiernych: EUR, GBP, USD lub innych rachunków wskazanych przez Bank, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Karta mobilna może być wydawana tylko do ROR.
4. Bank wydaje nie więcej niż jedną kartę/kartę mobilną tego samego typu dla jednej osoby do tego samego rachunku.
5. Posiadacz rachunku może zwrócić się o wydanie karty dla jednej lub więcej osób, udzielając pełnomocnictwa do dysponowania środkami na rachunku przy użyciu karty; które może być ustanowione na rzecz osób, które ukończyły 13 lat.
6. Karta młodzieżowa może być wydana osobie fizycznej, która ukończyła 13 lat i nie przekroczyła 26 lat, posiadającej w Banku ROR; do tego rachunku może być wydana tylko jedna karta młodzieżowa.
7. Posiadacz karty/użytkownik karty ma możliwość wyłączenia funkcji zbliżeniowej na karcie, z zastrzeżeniem ust.10; warunkiem wyłączenia funkcji zbliżeniowej jest dokonanie transakcji stykowej w terminalu POS lub bankomacie z użyciem PIN.
8. Po wyłączeniu funkcji zbliżeniowej nie będzie możliwości dokonywania kartą transakcji zbliżeniowych.
9. Możliwość ponownego włączenia funkcji zbliżeniowej na karcie i dokonywania transakcji zbliżeniowych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7.
10. Wyłączenie funkcji zbliżeniowej nie jest możliwe na karcie mobilnej.
11. Posiadacz karty/użytkownik karty ma prawo zablokowania i ponownego odblokowania na karcie możliwości dokonywania transakcji w walutach innych niż PLN; warunkiem zablokowania/odblokowania jest wyłączenie/włączenie w Portfelu SGB tej funkcjonalności¹.

§ 2

1. Dla każdej karty ustalane są limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych; standardowe wartości ww. limitów obowiązujące w Banku podane są w Rozdziale 5 do niniejszego załącznika.
2. Posiadacz karty/pełnomocnik stały może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust. 1 (z wyłączeniem limitu transakcji zbliżeniowych) oraz ustalić indywidualną wysokość limitu dla transakcji internetowych.

§ 3

Decyzję o wydaniu karty oraz przyznaniu limitów dziennych karty podejmuje Bank.

§ 4

¹ Usługa dostępna po wdrożeniu funkcjonalności przez Bank

1. Wznowienie karty następuje automatycznie, jeżeli na co najmniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty, posiadacz karty/użytkownik karty nie złoży oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia karty, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
2. Bank może zmienić numer karty i numer PIN dla wznowionej karty; w razie skorzystania z tego uprawnienia, Bank powiadomi posiadacza karty / użytkownika karty o dokonanej zmianie.
3. Wznowione karty są wyposażone w funkcję zbliżeniową; w przypadku wznowienia tej karty w miejsce karty bez funkcji zbliżeniowej, Bank powiadomi posiadacza karty o dokonanej zmianie, a posiadacz karty/użytkownik karty ma możliwość wyłączenia funkcji zbliżeniowej na karcie.
4. W przypadku rezygnacji ze wznowienia karty, posiadacz karty/użytkownik karty niszczy kartę, której termin ważności upłynął, przecinając kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny lub mikroprocesor oraz numer karty.
5. Karta mobilna nie jest wznowiana automatycznie.

§ 5

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty lub karty mobilnej w okresie jej ważności, posiadacz karty/użytkownik karty zgłasza powyższy fakt w formie pisemnej do Banku, który po otrzymaniu zgłoszenia dokonuje zastrzeżenia karty.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 kartę należy zniszczyć.

§ 6

Bank może wydawać do ROR inne karty niż określone w niniejszym regulaminie, w oparciu o odrębne regulacje².

Wysyłka PIN i karty

§ 7

1. PIN jest wysyłany posiadaczowi karty/użytkownikowi karty SMS-em na wskazany przez niego numer telefonu lub na adres do korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany on jest tylko osobie, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.
3. W przypadku karty mobilnej PIN wydawany jest w placówce Banku.
4. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN, z zastrzeżeniem § 12 ust. 10.
5. Kolejne trzy próby wprowadzenia błędnego PIN powodują zatrzymanie karty lub blokadę karty mobilnej.
6. W przypadku zatrzymania karty posiadacz karty/użytkownik karty dokonuje zastrzeżenia karty i może wystąpić z wnioskiem do Banku o wydanie nowej karty; w przypadku blokady karty mobilnej wprowadzenie w następnym dniu poprawnego PIN, powoduje odblokowanie karty.
7. PIN wymaga szczególnej ochrony, nie może być zapisywany na karcie, przechowywany wraz z kartą/kartą mobilną lub podawany do wiadomości innych osób.
8. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w przypadku jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, posiadacz karty/użytkownik karty może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego PIN.

² O udostępnieniu usługi Bank poinformuje w odrębnym komunikacie

10. Zmiany PIN można dokonać w bankomatach umożliwiającym dokonanie takiej operacji, z zastrzeżeniem ust.11.
11. Do karty mobilnej nie można dokonać zmiany numeru PIN.

§ 8

1. Karta (w tym karta wznowiona) jest wysyłana przesyłką pocztową na adres korespondencyjny posiadacza karty/użytkownika karty; istnieje możliwość odbioru karty w placówce Banku.
2. Posiadacz karty/użytkownik karty, odbierając kartę, jest zobowiązany ją podpisać.
3. Wysłana/wydana karta jest nieaktywna – informacja o sposobie aktywacji karty przekazywana jest wraz z kartą przez Bank.
4. Zasady wydawania karty mobilnej opisane są w rozdziale 2 dotyczącym płatności mobilnych.
5. Karta mobilna jest aktywna najpóźniej w następnym dniu po prawidłowym zainstalowaniu karty mobilnej w urządzeniu mobilnym.
6. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie; informacja o okresie ważności karty mobilnej dostępna jest w Banku.

§ 9

W przypadku uszkodzenia karty posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu karty z dotychczasowym PIN lub z nowym PIN; uszkodzoną kartę należy zniszczyć.

Zasady użytkowania kart

§ 10

Posiadacz karty/użytkownik karty jest zobowiązany do:

- 1) przechowywania i ochrony karty/karty mobilnej, hasła używanego w usłudze 3D-Secure oraz PIN, z zachowaniem należytej staranności;
- 2) ochrony karty/karty mobilnej i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
- 3) nieprzechowywania karty/karty mobilnej razem z PIN oraz karty/karty mobilnej razem z hasłem osobistym używanym w usłudze 3D-Secure;
- 4) nieudostępniania karty/karty mobilnej/urządzenia mobilnego, PIN i hasła używanego w usłudze 3D-Secure osobom nieuprawnionym;
- 5) nieudostępniania urządzenia mobilnego z zainstalowaną kartą mobilną lub Portfelem SGB osobom nieupoważnionym;
- 6) niezwłocznego zgłoszenia zniszczenia karty;
- 7) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty/karty mobilnej/urządzenia mobilnego, lub nieuprawnionego dostępu do karty/karty mobilnej, zgodnie z zasadami określonymi w § 26;
- 8) przestrzegania postanowień umowy oraz regulaminu;
- 9) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu karty/karty mobilnej i zgłaszania w Banku wszelkich stwierdzonych niezgodności lub nieprawidłowości;
- 10) aktualizowania aplikacji mobilnej karty na urządzeniu mobilnym, na którym została zainstalowana karta mobilna;
- 11) aktualizowania oprogramowania antywirusowego na urządzeniu mobilnym.

§ 11

1. Operacje mogą być dokonywane w okresie ważności karty/karty mobilnej wyłącznie w przypadku:
 - 1) karty – przez osobę, której imię i nazwisko znajduje się na karcie;
 - 2) karty mobilnej – posiadacza karty/użytkownika karty, który jest użytkownikiem urządzenia mobilnego.
2. Dokonanie operacji kartą mobilną możliwe jest pod warunkiem posiadania na urządzeniu mobilnym aktywnej aplikacji mobilnej karty i włączonej komunikacji NFC oraz ważnych kluczy w aplikacji karty mobilnej, umożliwiających dokonanie operacji (liczba i ważność kluczy zawarta jest w aplikacji mobilnej karty).
3. Klucze, o których mowa w ust. 2 aktualizowane są automatycznie; aktualizacja kluczy następuje pod warunkiem, że urządzenie mobilne posiada włączony dostęp do bezprzewodowego internetu i jest w jego zasięgu.
4. Klucze do aplikacji mobilnej mogą zostać zaktualizowane przed ich upływem ważności przez posiadacza karty/użytkownika karty.

Dokonywanie operacji

§ 12

1. Karta/karta mobilna umożliwia dysponowanie środkami na rachunku poprzez wykonywanie operacji gotówkowych i bezgotówkowych, w kraju i za granicą, wymagających autoryzacji, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania.
2. Dysponowanie środkami na rachunku może odbywać się w drodze dokonywania operacji gotówkowych lub bezgotówkowych, w tym transakcji zbliżeniowych lub innych czynności określonych w umowie lub regulaminie – w punktach akceptujących kartę oznaczonych logo tożsamym z umieszczonym na awersie i/lub rewersie karty lub karty mobilnej, o których mowa w ust. 3 – 7.
3. Operacji gotówkowych, polegających na wypłacie środków pieniężnych przy użyciu karty lub karty mobilnej, dokonuje się w:
 - 1) kasach banków, bankomatach lub terminalach POS;
 - 2) innych urządzeniach, akceptujących kartę i umożliwiających wypłatę środków pieniężnych;
 - 3) punktach handlowo – usługowych umożliwiających skorzystanie z usługi cash back, jeżeli usługa ta została udostępniona przez Bank; pod warunkiem, że dane urządzenie umożliwia dokonanie operacji gotówkowej kartą lub kartą mobilną.
4. Operacji gotówkowych, polegających na wpłacie środków pieniężnych przy użyciu karty dokonuje się we wplatmatach Banku pod warunkiem, że dane urządzenie umożliwia dokonanie takiej wpłaty gotówkowej kartą.
5. Operacji bezgotówkowych dokonuje się w:
 - 1) terminalach POS;
 - 2) bankomatach;
 - 3) innych urządzeniach akceptujących kartę i umożliwiających dokonywanie płatności bezgotówkowych lub
 - 4) internecie.
6. Operacji bezgotówkowych, polegających na dokonaniu przelewu na dowolny rachunek, dokonuje się w bankomatach lub elektronicznych terminalach samoobsługowych, akceptujących karty i umożliwiających dokonywanie przelewu.
7. Kartą/kartą mobilną można realizować:

- 1) operacje z użyciem karty/karty mobilnej w celu dokonania:
 - a) płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,
 - b) wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatach,
 - c) korzystania z usługi cash back w punktach handlowo – usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,
z zastrzeżeniem postanowień ust. 14;
- 2) operacje na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, w szczególności przy zakupach za pośrednictwem telefonu, dokonanych drogą pocztową lub poprzez internet, chyba że regulamin stanowi inaczej; w przypadku karty mobilnej będzie to możliwe, jeżeli Bank udostępni numer karty wraz z datą ważności i wartość CVV2 / CVC2.
8. W przypadku dokonywania kartą/kartą mobilną operacji z użyciem karty, o których mowa w ust. 7 pkt 1, autoryzacja dokonywana jest poprzez:
 - 1) złożenie własnoręcznego podpisu na potwierdzeniu dokonania transakcji, albo
 - 2) poprzez wprowadzenie prawidłowego PINu,
z zastrzeżeniem ust. 5.
9. W przypadku dokonywania kartą/kartą mobilną operacji na odległość, o których mowa w ust. 7 pkt 2, następujących operacji:
 - 1) zapłaty kartą za zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacji typu mail order/telephone order – MOTO);
 - 2) zapłaty za zakupiony towar za pośrednictwem internetu,
autoryzacja dokonywana jest poprzez podanie prawidłowego numeru karty, daty jej ważności oraz trzycyfrowego kodu CVC2/CVV2, znajdującego się na rewersie karty (trzy cyfry nadrukowane na pasku do podpisu).
10. Autoryzacja dokonana jest odpowiednio z chwilą złożenia przez posiadacza karty/użytkownika karty własnoręcznego podpisu na dokumencie obciążeniowym zgodnego z wzorem podpisu na karcie, wprowadzenia PIN-u albo podania wymaganych przez Bank informacji; zatwierdzenie PIN-em lub podpisem nie jest wymagane w przypadku operacji określonych w ust. 7 pkt 2 i ust. 15.
11. Bank stosuje silne uwierzytelnianie posiadacza karty/użytkownika karty, w przypadku gdy³:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line,
 - 2) inicjuje transakcję płatniczą,
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania posiadacza karty/użytkownika karty w przypadku transakcji dokonywanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).
13. W przypadku dokonywania transakcji internetowych:
 - 1) zaleca się korzystanie z zaufanych komputerów posiadających aktualne oprogramowanie antywirusowe;
 - 2) należy sprawdzić czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych;
 - 3) nie należy korzystać z otwartych i niezabezpieczonych sieci.

³ Funkcjonalność dostępna po wprowadzeniu jej przez Bank, tj. nie później niż od dnia 14 września 2019 r. (dzień, do którego spełnione powinny zostać wymogi wynikające z ustawy o usługach płatniczych wprowadzone ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw)

14. W przypadku dokonywania transakcji zbliżeniowych kartą zbliżeniową, autoryzacja polega na zbliżeniu karty lub karty mobilnej do czytnika, w którym można dokonać transakcji zbliżeniowej, przy czym do kwoty limitu pojedynczej transakcji zbliżeniowej określonej w § 43, nie jest wymagany podpis ani PIN.
15. Posiadacz karty/użytkownik karty ma prawo do zablokowania i ponownego odblokowania na karcie transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN; warunkiem zablokowania/odblokowania jest wyłączenie/włączenie w Portfelu SGB tej funkcjonalności⁴.
16. Karta nie może być wykorzystywana przez posiadacza karty/użytkownika karty do dokonywania transakcji sprzecznych z prawem, w tym transakcji w ramach uczestnictwa w grach hazardowych w sieci internet, których organizator nie uzyskał zezwolenia wymaganego zgodnie z ustawą o grach hazardowych.
17. Karta jest własnością wydawcy licencjonowanego.

§ 13

1. W danym dniu posiadacz karty/użytkownik karty może dokonać kartą/kartą mobilną operacji do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem limitów dziennych wypłat gotówki, transakcji bezgotówkowych, a w przypadku kart/kart mobilnych umożliwiających dokonywanie transakcji zbliżeniowych w oparciu o limity transakcji zbliżeniowych.
2. Transakcje zbliżeniowe mogą być transakcjami dokonywanymi bez weryfikacji salda, niepowodującymi obniżenia dostępnych środków.
3. Transakcja może zostać zrealizowana zbliżeniowo powyżej kwoty limitu transakcji zbliżeniowej; w takim przypadku wymaga ona potwierdzenia podpisem lub PIN i powoduje blokadę środków dostępnych w wysokości autoryzowanej kwoty, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Korzystanie z funkcji zbliżeniowej określonej w umowie jest możliwe pod warunkiem dokonania pierwszej transakcji z użyciem PIN, z wyjątkiem karty mobilnej.
5. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej wymagającej potwierdzenia mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
6. W przypadku kilku kart/ kart mobilnych wydanych do tego samego rachunku, funkcjonują one w ramach dostępnych środków.
7. Każdorazowe dokonanie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej powoduje, z zastrzeżeniem ust. 2, blokadę dostępnych środków w wysokości odpowiadającej kwocie autoryzowanej transakcji na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku, przy czym blokada dostępnych środków nie jest warunkiem koniecznym do zrealizowania przez Bank zleconej transakcji płatniczej.
8. W przypadku, gdy transakcja jest realizowana w oparciu o kartę płatniczą, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, w którym posiadacz karty/użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji płatniczej, Bank może dokonać blokady środków pieniężnych na rachunku, jeżeli posiadacz karty/użytkownik karty wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty środków pieniężnych.
9. Posiadacz powinien zwracać uwagę na rzeczywisty poziom dostępnych środków na rachunku, tak aby dokonywać transakcji kartą tylko do ich wysokości.
10. Bank obciąża rachunek, do którego wydano kartę/kartę mobilną, kwotą dokonanej transakcji, w dniu otrzymania transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.

⁴ Usługa dostępna po wdrożeniu funkcjonalności przez Bank

11. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji Bank nie otrzyma od agenta rozliczeniowego Banku transakcji płatniczej, blokada zostaje zniesiona; w takim przypadku obciążenie rachunku kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 7-dniowego terminu, w dniu faktycznego otrzymania przez Bank transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.

§ 14

Podczas dokonywania płatności kartą/kartą mobilną, akceptant może żądać okazania dokumentu tożsamości, a posiadacz karty/użytkownik karty jest zobowiązany okazać taki dokument.

§ 15

1. W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych przy użyciu kart/kart mobilnych wydawanych w systemie Visa i Mastercard, akceptant może pobrać od posiadacza karty dodatkową opłatę lub prowizję (tzw. surcharge); warunkiem jej pobrania jest poinformowanie płatnika przez akceptanta o wysokości pobieranej opłaty lub prowizji przed rozpoczęciem transakcji płatniczej; pobieranie opłaty lub prowizji oraz jej wysokość są niezależne od Banku.
2. Posiadacz karty/użytkownik karty wydanej w ramach organizacji płatniczej Mastercard może odebrać środki przekazane na kartę w ramach usługi MoneySend, która polega na transferze środków pomiędzy kartami; identyfikacja rachunku oraz posiadacza karty/użytkownika karty odbywa się na podstawie numeru karty.
3. Posiadacz karty/użytkownik karty wydanej w ramach organizacji płatniczej Visa może odebrać środki przekazane na kartę w ramach usługi Visa Direct, która polega na transferze środków pomiędzy kartami; identyfikacja rachunku oraz posiadacza karty/użytkownika karty odbywa się na podstawie numeru karty⁵.

§ 16

1. Bank ma prawo kontaktować się z posiadaczem karty/użytkownikiem karty w celu potwierdzenia wykonania przez niego transakcji przy użyciu karty/karty mobilnej.
2. Posiadacz karty/użytkownik karty jest niezwłocznie informowany o odmowie realizacji transakcji poprzez wyświetlenie komunikatu przez urządzenia (bankomat, terminal POS) lub internetowy system transakcyjny, za pomocą którego dokonuje transakcji lub przez akceptanta oraz, o ile to możliwe, o przyczynie odmowy i procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu karty

§ 17

1. Bank obciąża rachunek, do którego wydano kartę/kartę mobilną, kwotą transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart/kart mobilnych wydanych na podstawie umowy – w dniu otrzymania informacji od agenta rozliczeniowego Banku oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji.
2. Obciążenie rachunku z tytułu rozliczania operacji dokonanych w kraju i za granicą, opłat, prowizji lub należności związanych z używaniem karty/karty mobilnej, dokonywane jest w walucie rachunku do którego jest wydana karta.

⁵ Usługa zostanie wdrożona po udostępnieniu przez Bank

3. W dniu rozliczenia transakcji (obciążenia rachunku kwotami zrealizowanych transakcji) posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić na rachunku środki w wysokości zapewniającej pokrycie zrealizowanych transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart/kart mobilnych wydanych do jego rachunku, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu użytkowania kart/kart mobilnych .
4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków na rachunku, posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie dokonać spłaty zadłużenia.
5. Bank wzywa posiadacza do spłaty zadłużenia, o którym mowa z ust. 4 utrzymującego się powyżej 7 dni.
6. Bank wykonuje transakcje w pełnej kwocie bez pomniejszania ich o należne prowizje i opłaty.
7. Po otrzymaniu zlecenia płatniczego Bank wykonuje transakcję poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych akceptanta w terminie uzgodnionym między Bankiem a dostawcą usług płatniczych akceptanta, a w przypadku wypłaty gotówki w bankomatach – udostępnia środki niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia wypłaty środków.

§ 18

1. Rozliczanie operacji dokonanych kartami wydanymi do ROR/PRP w walutach innych niż złoty, odbywa się po ich przeliczeniu na złote według następujących zasad:
 - 1) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Mastercard operacje:
 - a) w euro przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro;
 - b) w walucie innej niż euro, przeliczane są na euro przez i według kursów odpowiedniej organizacji płatniczej, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro, wg tabeli kursowej aktualnej tego dnia na godzinę 15:00;
 - 2) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Visa operacje dokonane w walucie innej niż złoty, są przeliczane na złote przez i według kursów Visa; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie www.visaeurope.com.
2. W przypadku akceptanta, u którego możliwe jest dokonanie wyboru waluty transakcji, posiadacz karty/użytkownik karty zostanie poproszony przez akceptanta o wybór waluty transakcji z dostępnej listy walut.
3. W przypadku skorzystania przez posiadacza karty/użytkownika karty z wyboru waluty, o którym mowa w ust. 3, transakcja dokonana w walucie innej niż waluta rachunku, do którego została wydana karta, zostanie przeliczona po kursie stosowanym przez sieć akceptanta obsługującego punkt handlowo-usługowy lub bankomat, a następnie na walutę rachunku według zasady zgodnej odpowiednio z ust. 1.
4. Przed autoryzacją transakcji, o której mowa w ust.2, akceptant zaprezentuje posiadaczowi karty/użytkownikowi karty kwotę transakcji w walucie przez niego wybranej, a także zastosowany kurs oraz prowizje związane ze skorzystaniem z wyboru waluty transakcji.
5. W przypadku, gdy posiadacz karty/użytkownik karty skorzysta z wyboru waluty transakcji, jednocześnie wyraża zgodę na zastosowanie prezentowanego kursu walutowego i prowizji, o których mowa w ust.4; Bank nie dysponuje informacją o prowizjach i kursie walutowym, zastosowanych przez akceptanta.

§ 19

1. Posiadacz karty może złożyć w Banku wniosek o dokonanie przez Bank zwrotu kwoty wykonanej, autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej oraz
 - 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej posiadacz karty mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji posiadacza karty, postanowienia umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz karty zobowiązany jest uzasadnić podając okoliczności faktyczne, wskazujące na spełnienie warunków o których mowa w ust. 1, przy czym podstawą zwrotu nie może być wymiana waluty, jeżeli kurs walutowy został ustalony na zasadach określonych w regulaminie lub umowie.
3. Zwrot, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji płatniczej; zwrot nie obejmuje opłat i prowizji związanych z wykonaną transakcją płatniczą.
4. Posiadacz karty nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę, gdy:
 - 1) posiadacz karty udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi lub
 - 2) informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona posiadaczowi karty przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana posiadaczowi karty przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz karty może złożyć w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku karty kwotą wykonanej transakcji w formie, jak dla składania reklamacji, zgodnie z zapisami rozdziału dotyczącego składania reklamacji.
6. Bank w terminie 10 dni od otrzymania wniosku:
 - 1) zwraca kwotę transakcji płatniczej uznając rachunek karty pełną kwotą transakcji albo
 - 2) podaje uzasadnienie odmowy zwrotu.
7. Uzasadnienie odmowy zwrotu Bank przekazuje na zasadach określonych w umowie wraz z pouczeniem o zasadach wniesienia reklamacji zgodnie z zapisami rozdziału dotyczącego składania reklamacji.

§ 20

Bank udostępnia miesięczne zestawienia operacji, dokonanych przy użyciu karty:

- 1) na wyciągu z rachunku – posiadaczowi rachunku;
- 2) jako odrębne zestawienie – posiadaczowi karty/użytkownikowi karty.

§ 21

1. Bank świadczy usługę chargeback na wniosek posiadacza karty/użytkownika karty w przypadku, gdy:
 - 1) zakupiony towar nie został dostarczony zgodnie z umową,
 - 2) zakupiony towar jest niezgodny z opisem (umową) bądź uszkodzony,
 - 3) zakupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z opisem (umową),
 - 4) dokonany został zwrot towaru, ale nie nastąpił zwrot zapłaconych środków pieniężnych,
 - 5) rachunek karty został obciążony kwotą stanowiącą należność za usługę lub towar, które nie były zamawiane lub nabywane przez posiadacza karty/użytkownika karty.
2. Bank przeprowadza usługę chargeback po podjęciu przez posiadacza karty/ użytkownika karty działań w stosunku do akceptanta, mających na celu odzyskanie kwoty transakcji lub

- dostarczenie towaru/usługi zgodnie z umową albo innych wymogów, od których spełnienia uzależnione będzie uruchomienie usługi chargeback, jak zastrzeżenie karty.
3. Posiadacz karty/użytkownik karty składa wniosek o usługę chargeback niezwłocznie po stwierdzeniu sytuacji określonej w ust. 1 i podjęciu działań, o których mowa w ust. 2, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 7 A regulaminu – Reklamacje, skargi i wnioski .
 4. Do wniosku o usługę chargeback należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru lub usługi;
 - 2) pisemne wyjaśnienie zawierające informacje wskazane w rozdziale dotyczącym składania reklamacji;
 - 3) szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności;
 - 4) informację na temat działań podjętych wobec akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu posiadacza karty/użytkownika karty z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta);
 - 5) informację, czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, potwierdzenie odesłania otrzymanego towaru lub opis podjętych prób zwrotu towaru;
 - 6) informację o rezygnacji z usługi bądź innych żądaniach skierowanych do usługodawcy oraz potwierdzenie rezerwacji, anulacji otrzymanej od usługodawcy lub paragonu z informacją o zwrocie środków pieniężnych.
 5. Bank przeprowadza usługę chargeback zgodnie z międzynarodowymi regulacjami organizacji płatniczej, której logo znajduje się na karcie wykorzystanej do transakcji (Visa lub Mastercard), tj. na zasadach i w terminach wskazanych przez te organizacje płatnicze.
 6. Decyzja w sprawie zwrotu kwoty transakcji posiadaczowi karty/użytkownikowi karty jest niezależna od Banku.
 7. Bank informuje posiadacza karty/użytkownika karty o decyzji akceptanta, w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania; w przypadku stwierdzenia bezzasadności żądania zgłoszonego we wniosku o chargeback, kwota kwestionowanej transakcji nie jest zwracana.
 8. W przypadku świadczenia przez Bank usługi chargeback nie stosuje się postanowień zawartych w § 75 ust. 2-4 regulaminu.

Usługa 3D-Secure

§ 22

1. Usługa 3D-Secure jest usługą dodatkowego potwierdzania transakcji dokonywanych kartą w serwisach internetowych, które wdrożyły usługę, poprzez wprowadzenie osobistego hasła, zdefiniowanego podczas aktywacji usługi.
2. Usługa 3D-Secure funkcjonuje pod nazwą Mastercard Secure Code lub Verified by Visa i dostępna jest w serwisach internetowych certyfikowanych przez Visa i Mastercard.
3. Warunkiem korzystania z usługi 3D-Secure przy dokonywaniu transakcji w internecie jest jej dostępność w danym serwisie internetowym.
4. W przypadku udostępnienia przez Bank możliwości dokonywania kartą operacji na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, przy operacjach zapłaty za towar zakupiony za pośrednictwem internetu, autoryzacja polega na podaniu, w zależności od wymagań odbiorcy w przypadku sklepów internetowych:
 - 1) oferujących usługę 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2 / CVC2) oraz dodatkowego hasła, o którym mowa w § 23 ust. 4;

- 2) które nie udostępniły usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2 / CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności.

§ 23

1. Korzystanie z usługi 3D-Secure jest dostępne po aktywacji usługi.
2. Osoba posługująca się kartą aktywuje usługę przed dokonaniem pierwszej transakcji w internecie.
3. Aktywacja usługi 3D-Secure dokonywana jest tylko raz i wymaga od osoby, która posługuje się kartą potwierdzenia swojej tożsamości poprzez podanie danych osobowych, którymi dysponuje Bank, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W trakcie aktywacji usługi 3D-Secure osoba posługująca się kartą, zobowiązana jest do ustalenia osobistego hasła, wykorzystywanego do autoryzowania transakcji dokonywanych w internecie.
5. Dla wskazanych na stronie internetowej Banku kart aktywacja usługi 3D-Secure i autoryzacja transakcji następuje za pomocą hasła SMS przesłanego na numer telefonu wskazany w Banku.
6. Bank może zastosować inne metody autoryzacji transakcji dokonanych w internecie, o czym poinformuje osobę posługującą się kartą.
7. Dla karty Maestro, Visa Electron lub Visa Business Electron podczas aktywacji usługi 3D-Secure wymagane jest podanie dodatkowego hasła tymczasowego.

§ 24

1. W trakcie aktywacji usługi 3D-Secure, poza ustaleniem hasła, o którym mowa w § 23 ust. 4, konieczne jest również określenie wiadomości PAM (Personal Assurance Message).
2. PAM jest komunikatem, wyświetlanym przy dokonywaniu transakcji w internecie, jako potwierdzenie autentyczności strony, na której dokonywana jest autoryzacja przeprowadzanej transakcji.

Zastrzeżenie i blokowanie kart

§ 25

1. Karta/karta mobilna może zostać zastrzeżona przez:
 - 1) Bank – zgodnie z postanowieniami § 28;
 - 2) posiadacza karty/użytkownika karty.
2. Na wniosek posiadacza karty Bank może zastrzec wszystkie karty/karty mobilne wydane do rachunku.

§ 26

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty/karty mobilnej, lub nieuprawnionego dostępu do karty/karty mobilnej, posiadacz karty/użytkownik karty powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec kartę/kartę mobilną, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenia można dokonać:

- 1) u agenta rozliczeniowego Banku, przez całą dobę, przez siedem dni w tygodniu, pod numerami telefonów:
 - a) z kraju – tel. (22) 515-31-50;
 - b) z zagranicy – tel. 00 48 22 515-31-50;wszystkie rozmowy są nagrywane.
- 2) w aplikacji Portfel SGB oraz poprzez serwis internetowy⁶.
3. Numery telefonów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, dostępne są także w komunikacie zamieszczonym w placówkach Banku, materiałach informacyjnych Banku lub na stronie internetowej Banku.
4. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, dokonane jest do końca terminu ważności karty, powodując brak możliwości dalszego posługiwania się kartą/kartą mobilną.
5. Zastrzeżenie karty/karty mobilnej nie może być odwołane.
6. Po dokonaniu zastrzeżenia utraconej karty/karty mobilnej, posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowej karty/karty mobilnej.

§ 27

Posiadacz karty/użytkownik karty nie może posługiwać się kartą/kartą mobilną zastrzeżoną, o utracie której powiadomił Bank, a odzyskaną kartę należy zniszczyć.

§ 28

1. Bank ma prawo zastrzec kartę/kartę mobilną w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia lub rozwiązania umowy;
 - 2) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty/karty mobilnej, tzn. podejrzenia, że informacje zawarte na karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione;
 - 3) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty/karty mobilnej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank informuje telefonicznie lub pisemnie posiadacza o zamiarze zastrzeżenia karty/karty mobilnej z powodów określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, przed jej zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu.
3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, na wniosek posiadacza, Bank wydaje nową kartę/kartę mobilną.
5. Bank ma prawo zablokować kartę/kartę mobilną z przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty w przypadku podejrzenia, że dane karty zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione lub że kartą posługuje się osoba nieuprawniona, w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
6. Bank informuje posiadacza karty/użytkownika karty o zamiarze zablokowania karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe ze względów bezpieczeństwa – niezwłocznie po jej zablokowaniu, telefonicznie lub pisemnie.
7. W przypadku potwierdzenia transakcji przez klienta, Bank odblokowuje kartę, o czym informuje niezwłocznie posiadacza karty/użytkownika karty telefonicznie lub pisemnie; oświadczenie klienta, że nie potwierdza transakcji powoduje przekształcenie blokady w zastrzeżenie karty.

⁶ Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank

Rozdział 2. Instrumenty płatnicze – usługa BLIK

§ 29

1. Bank umożliwia korzystanie z usługi BLIK na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Bank udostępnia usługę BLIK na podstawie wniosku złożonego przez posiadacza rachunku /pełnomocnika, na rzecz którego posiadacz udzielił pełnomocnictwa stałego.
3. Z usługi BLIK mogą korzystać wyłącznie użytkownicy, którzy posiadają ważną kartę oraz dokonali aktywacji usługi BLIK w Portfelu SGB, zgodnie z przewodnikiem po aplikacji udostępnionym na stronie internetowej Banku.
4. W celu korzystania z usługi BLIK użytkownik powinien łącznie spełnić następujące wymagania:
 - 1) posiadać odpowiednio wyposażone urządzenie mobilne powiązane z numerem telefonu operatora sieci telefonii komórkowej, prowadzącego działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) posiadać rachunek w Banku, w ciężar którego będą realizowane transakcje BLIK,
 - 3) posiadać na urządzeniu mobilnym zainstalowaną aplikację Portfel SGB,
 - 4) aktywować usługę BLIK w Portfelu SGB,
 - 5) zaakceptować zasady funkcjonowania usługi.
5. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z usługi BLIK w sposób zgodny z obowiązującym prawem, niniejszym regulaminem i przewodnikiem po Portfelu SGB.

§ 30

1. W ramach usługi BLIK mogą być realizowane następujące rodzaje transakcji:
 - 1) wypłata gotówki w bankomatach oznaczonych znakiem BLIK,
 - 2) wypłata gotówki w ramach usługi cash back w punktach handlowo – usługowych akceptujących BLIK,
 - 3) płatność za towary i usługi w polskich złotych:
 - a) w terminalach POS u akceptantów oznaczonych znakiem BLIK,
 - b) przez internet u akceptantów oznaczonych znakiem BLIK,
 - 4) przelew BLIK⁷.
2. Użytkownik może realizować transakcje w ramach usługi BLIK do wysokości salda dostępnego na rachunku i w ramach limitów określonych dla transakcji BLIK.
3. Bank udostępnia informacje o aktualnie obowiązujących limitach BLIK w niniejszym załączniku do regulaminu aplikacji Portfel SGB i na stronie internetowej Banku.

Realizacja transakcji dokonywanych w usłudze BLIK

§ 31

1. Transakcje w usłudze BLIK:
 - 1) mogą być dokonywane w polskich złotych
 - 2) są rozliczane na rachunkach prowadzonych w polskich złotych.
2. Dokonując transakcji w usłudze BLIK, użytkownik zobowiązany jest do jej autoryzacji na zasadach opisanych w ust. 4.
3. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji BLIK uznaje się moment dokonania autoryzacji transakcji BLIK przez użytkownika.
4. Użytkownik dokonuje autoryzacji transakcji BLIK – u akceptantów:
 - 1) wyposażonych w terminal POS, wykonując następujące czynności:

⁷ Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank

- a) uruchamia Portfel SGB z użyciem kodu PIN dla aplikacji lub logowania biometrycznego,
 - b) generuje kod BLIK w Portfelu SGB,
 - c) wprowadza kod BLIK na terminalu POS,
 - d) potwierdza transakcję BLIK w Portfelu SGB.
- 2) umożliwiającą dokonanie transakcji BLIK w internecie, wykonując następujące czynności:
- a) uruchamia Portfel SGB z użyciem kodu PIN dla aplikacji lub logowania biometrycznego,
 - b) generuje kod BLIK w Portfelu SGB,
 - c) wprowadza kod BLIK na stronie internetowej,
 - d) potwierdza transakcję BLIK w Portfelu SGB.
5. Bank realizuje transakcje BLIK:
- 1) przez całą dobę,
 - 2) w dniu jej otrzymania.
6. Bank odmawia przyjęcia realizacji transakcji BLIK w przypadku, gdy:
- 1) rachunek wskazany do usługi BLIK został zamknięty,
 - 2) użytkownik podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji BLIK,
 - 3) użytkownik przekroczył czas wskazany w Portfelu SGB, w którym powinien dokonać zatwierdzenia transakcji,
 - 4) przekroczony został czas ważności kodu BLIK,
 - 5) kwota transakcji jest wyższa od limitu BLIK,
 - 6) kwota transakcji jest wyższa od środków dostępnych na rachunku.
7. Akceptant ma prawo odmówić przyjęcia transakcji BLIK w przypadku, gdy:
- 1) użytkownik podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji,
 - 2) nie można uzyskać zgody Banku na realizację transakcji BLIK.
8. Anulowanie transakcji BLIK możliwe jest do momentu dokonania przez użytkownika autoryzacji transakcji BLIK; po dokonaniu autoryzacji transakcji BLIK użytkownik może anulować transakcję BLIK wyłącznie u akceptanta, o ile akceptant oferuje taką możliwość.

§ 32

Wykorzystywany podczas autoryzacji kod BLIK:

- 1) jest kodem jednorazowym ważnym maksymalnie 120 sekund od momentu jego wygenerowania,
a informacja o zbliżającym się upływie czasu jego ważności jest podawana w Portfelu SGB,
- 2) wygasa z upływem czasu jego ważności lub z chwilą autoryzacji transakcji BLIK, do której został wygenerowany.

§ 33

1. Przelew BLIK⁸:

- 1) jest poleceniem przelewu wykonywanym na podstawie dyspozycji składanej w Portfelu SGB,
 - 2) polega na przekazaniu środków pieniężnych na konto odbiorcy zarejestrowane w bazie powiązań systemu BLIK,
 - 3) jest realizowany w czasie rzeczywistym w dniu złożenia dyspozycji przelewu.
2. Realizacja przelewów BLIK odbywa się wg następujących zasad:

⁸ Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank

- 1) w systemie BLIK z jednym numerem telefonu komórkowego może być powiązany tylko jeden rachunek płatniczy odbiorcy przelewu BLIK,
- 2) otrzymywanie przelewów BLIK na rachunek, o którym mowa w ust. 1 wymaga wyrażenia przez użytkownika w Portfelu SGB zgody na powiązanie w systemie BLIK numeru telefonu komórkowego przypisanego do BLIK z tym rachunkiem; informacja o tym powiązaniu zostanie przekazana bankom uczestniczącym w systemie BLIK w celu realizacji przelewów BLIK;
- 3) Bank uznaje kwotą otrzymanego przelewu BLIK rachunek użytkownika prowadzony w Banku, powiązany w systemie BLIK z numerem telefonu, który został wskazany w dyspozycji przelewu BLIK, jako jego unikatowy identyfikator.
3. W przypadku zmiany numeru telefonu komórkowego użytkownik powinien dokonać aktualizacji numeru telefonu komórkowego przypisanego do BLIK w Banku.
4. Bezpośrednio po wykonaniu czynności, o których mowa powyżej użytkownik otrzymuje w Portfelu SGB informację o powiązaniu nowego numeru telefonu komórkowego z rachunkiem przypisanym dla przelewów BLIK.
5. Użytkownik może w każdym czasie odwołać zgodę na powiązanie w systemie BLIK numeru telefonu komórkowego przypisanego do BLIK z rachunkiem prowadzonym przez Bank.
6. Jeżeli użytkownik wyraził zgodę na otrzymywanie przelewów BLIK a następnie odwołał tę zgodę to na rachunek przypisany do Portfela SGB nie może otrzymywać przelewów, których unikatowym identyfikatorem jest numer telefonu.

Zasady bezpieczeństwa

§ 34

1. Użytkownik jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia urządzenia mobilnego, na którym znajduje się aplikacja Portfel SGB z usługą BLIK,
 - 2) niezwłocznego zgłoszenia nieuprawnionego użycia Portfela SGB z usługą BLIK,
 - 3) nieudostępniania Portfela SGB z usługą BLIK i kodu BLIK osobom nieuprawnionym,
 - 4) przechowywania urządzenia mobilnego, na którym został zainstalowany Portfel SGB z usługą BLIK z zachowaniem należytej staranności.
2. Zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia urządzenia mobilnego z zainstalowanym Portfelem SGB z usługą BLIK następuje:
 - 1) w oddziale Banku lub
 - 2) telefonicznie pod numerami telefonów:
 - a) z kraju – tel. 61 647 28 46. lub 800 888 888;
 - b) z zagranicy – tel. 00 48 61 647 28 46 lub 48 800 888 888;

wszystkie rozmowy są nagrywane.
3. Numery telefonów, o których mowa w ust. 2, dostępne są także w komunikacie zamieszczonym w placówkach Banku, materiałach informacyjnych Banku lub na stronie internetowej Banku.
4. Na podstawie zgłoszenia, o którym mowa ust. 2, Bank zastrzega usługę BLIK.
5. Zastrzeżenie dokonane jest bezterminowo, powodując brak możliwości dalszego korzystania z usługi.
6. Zastrzeżenie usługi BLIK nie może być odwołane.
7. Po dokonaniu zastrzeżenia użytkownik może wystąpić o dodanie nowej usługi BLIK.

§ 35

1. Ze względów bezpieczeństwa wykonywania transakcji, Bank ma prawo wprowadzić kwotowe ograniczenia wysokości limitów transakcji wykonywanych w ramach usługi BLIK.
2. Wysokość limitów transakcyjnych wskazana jest w § 43.

§ 36

1. Bank uprawniony jest do czasowego zablokowania usługi BLIK w przypadku:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem usługi BLIK,
 - 2) stwierdzenia dokonania lub próby dokonania transakcji BLIK przez osobę nieuprawnioną,
 - 3) użytkownika usługi BLIK w sposób niezgodny z prawem,
 - 4) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanych transakcji BLIK.
2. Użytkownik powinien dbać o należyte zabezpieczenie urządzenia mobilnego, na którym znajduje się Portfel SGB z usługą BLIK poprzez zainstalowanie aktualnych legalnych programów antywirusowych.
3. Nie należy instalować na urządzeniu mobilnym nielegalnych, nieznanych programów, otrzymywanych pocztą e-mail lub pobranych ze stron internetowych.
4. Bank nigdy nie wymaga ujawnienia haseł oraz zainstalowania dodatkowego oprogramowania lub certyfikatów.
5. Użytkownik nie powinien korzystać z Portfela SGB z usługą BLIK na urządzeniu mobilnym z usuniętymi fabrycznymi ograniczeniami systemowymi.

Rozdział 3. Portfel SGB

Zasady udostępniania, aktywacji i korzystania z usług

§ 37

1. Portfel SGB jest udostępniany przez wydawcę licencjonowanego.
2. Użytkownik jest uprawniony do korzystania z Portfela SGB zgodnie z zasadami określonymi w Przewodniku po Portfelu SGB.
3. W celu umożliwienia funkcjonowania Portfela SGB użytkownik powinien spełnić wymagania techniczne określone przez Bank w Przewodniku po Portfelu SGB, z uwzględnieniem zapewnienia dostępu do internetu, co może mieć wpływ na wykorzystywanie limitu transferu danych i ewentualne ponoszenie niezależnych od Banku opłat na rzecz dostawców internetu.
4. Koszty transmisji danych wymaganych do pobrania, instalacji, uruchomienia i korzystania z aplikacji są pokrywane przez użytkownika na podstawie umów zawartych przez niego z dostawcą internetu.
5. Bank udostępnia informacje o wymogach technicznych, jak i o sposobie instalacji i obsługi Portfela SGB w placówkach oraz na stronie internetowej Banku.
6. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Portfela SGB w sposób zgodny z obowiązującym prawem, niniejszym regulaminem i przewodnikiem po Portfelu SGB.

§ 38

1. Bank udostępnia Portfel SGB w celu:
 - 1) instalacji karty mobilnej;

- 2) dodania karty zbliżeniowej posiadacza karty/użytkownika karty do Portfela SGB w celu umożliwienia dokonywania płatności kartą zainstalowaną na urządzeniu mobilnym (stokenizowana karta)⁹;
 - 3) korzystania z usługi BLIK;
 - 4) korzystania z usług dodatkowych dla użytkowników Portfela SGB.
2. Warunkiem zainstalowania Portfela SGB jest posiadanie urządzenia mobilnego pozwalającego na jego instalację oraz włączonego dostępu do bezprzewodowego internetu.
 3. Warunkiem wydania i zainstalowania karty mobilnej jest posiadanie urządzenia mobilnego:
 - 1) pozwalającego na instalację karty mobilnej;
 - 2) z włączonym dostępem do bezprzewodowego internetu;
 - 3) z zainstalowanym Portfelem SGB;oraz otrzymanie w placówce Banku identyfikatora użytkownika i kodu aktywacyjnego.
 4. Bank udostępnia informacje o sposobie instalacji Portfela SGB oraz dodaniu karty mobilnej w Przewodniku po Portfelu SGB, na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku.
 5. W przypadku zmiany urządzenia mobilnego, na którym została zainstalowana karta mobilna, posiadacz karty/użytkownik karty zobowiązany jest do zgłoszenia powyższego w Banku w celu uzyskania nowego kodu aktywacyjnego do aplikacji.
 6. Na jednym urządzeniu mobilnym powiązanim z numerem urządzenia mobilnego wskazanym w Banku, może zostać zainstalowana tylko jedna karta mobilna Banku.
 7. Wymagania techniczne określone przez Bank i operatora, w tym uwzględnienie dostępu do bezprzewodowego internetu, co może mieć wpływ na wykorzystanie limitu transferu danych i ewentualne ponoszenie niezależnych od Banku opłat na rzecz dostawców internetu, warunkują prawidłową instalację i funkcjonowanie Portfela SGB.
 8. Zaleca się instalację na urządzeniu mobilnym aktualnego oprogramowania antywirusowego.

§ 39

1. W Portfelu SGB posiadacz karty/użytkownik karty może stokenizować zbliżeniową kartę debetową wydaną w postaci karty plastikowej.
2. Karta stokenizowana dodana do Portfela SGB jest instrumentem płatniczym umożliwiającym dokonywanie transakcji:
 - 1) bezgotówkowych w kraju za granicą – autoryzowanych poprzez zbliżenie urządzenia mobilnego do terminala POS;
 - 2) gotówkowych w kraju i za granicą – autoryzowanych poprzez zbliżenie urządzenia mobilnego do bankomatu.
3. Odstąpienie od umowy o wydanie karty lub umowy ramowej, wypowiedzenie, rozwiązanie lub wygaśnięcie którejkolwiek z powyższych umów, skutkuje zastrzeżeniem karty mobilnej/karty i powiązanych z nią tokenów oraz usunięciem karty mobilnej/karty z Portfela SGB przez Bank.
4. Numer karty, PIN i limity transakcji, w przypadku karty stokenizowanej są takie same jak w przypadku karty wydanej w postaci plastiku; zmiana PIN-u lub limitów karty plastikowej skutkuje taką samą zmianą w stosunku do karty stokenizowanej.
5. Transakcje dokonane kartą stokenizowaną obciążają ten sam rachunek, do którego została wydana karta w postaci plastikowej.

⁹ Usługa dostępna po wdrożeniu jej przez Bank

6. W przypadku stokenizowania w Portfelu SGB więcej niż jednej karty zblizeniowej, użytkownik Portfela, powinien wybrać w aplikacji mobilnej kartę, którą będzie dokonywać transakcji za pomocą urządzenia mobilnego; w przypadku niedokonania wyboru realizacja transakcji nastąpi kartą stokenizowaną lub kartą mobilną dodaną do Portfela SGB i ustawioną jako domyślna do dokonywania transakcji.
7. Bank ma prawo zablokować możliwość dokonywania transakcji zblizeniowych za pomocą karty stokenizowanej w Portfelu SGB ze względu na:
 - 1) uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem karty dodanej do Portfela SGB lub urządzenia mobilnego, na którym została dodana karta stokenizowana,
 - 2) podejrzenie nieuprawnionego użycia karty stokenizowanej dodanej do Portfela SGB lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji zblizeniowej.
8. Bank odblokuje niezwłocznie możliwość dokonywania transakcji zblizeniowych kartą stokenizowaną w Portfelu SGB, jeżeli przestaną istnieć podstawy do utrzymywania blokady, wymienione w ust. 7.
9. Posiadacz karty/użytkownik karty stokenizowanej w Portfelu jest zobowiązany zgłosić Policji fakt nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty stokenizowanej w Portfelu SGB lub utraty, kradzieży lub przywłaszczenia urządzenia mobilnego ze stokenizowaną kartą; zdarzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinno zostać niezwłocznie zgłoszone w Banku, jak również niezwłocznie powinna zostać zastrzeżona przez posiadacza karty/użytkownika karty - karta lub token.
10. Zastrzeżenia karty lub tokena, o których mowa w ust. 9, można dokonać u agenta rozliczeniowego Banku, przez całą dobę, przez siedem dni w tygodniu, pod numerami telefonów:
 - 1) z kraju – tel. (22) 515-31-50;
 - 2) z zagranicy – tel. 00 48 22 515-31-50;wszystkie rozmowy są nagrywane.

Usługi dodatkowe dostępne w Portfelu SGB

§ 40

1. Portfel SGB stanowi dodatkowy elektroniczny kanał dostępu, za pośrednictwem którego posiadacz karty/użytkownik karty może aktywować:
 - 1) dostęp do informacji w zakresie posiadanych kart, m.in. o dostępnych środkach i historii operacji dokonanych kartą,
 - 2) kartę mobilną w celu dokonywania transakcji,
2. Bank może udostępnić dodatkowe usługi w Portfelu SGB wymagające autoryzacji klienta kodem SMS wysłanym na numer telefonu komórkowego wskazany przez posiadacza karty/użytkownika karty. Bank może udostępnić inne środki autoryzacji opisane w Przewodniku po Portfelu SGB.
3. Szczegółowy zakres usług dostępnych w aplikacji mobilnej określa Przewodnik po Portfelu SGB.
4. Przewodnik, o którym mowa w ust. 3 stanowi instrukcję użytkownika Portfela SGB i zmiany w nim wprowadzone nie wymagają powiadamiania klienta w trybie przewidzianym dla regulaminu; aktualna treść Przewodnika po Portfelu SGB zamieszczona jest na stronie internetowej Banku oraz jest dostępna w placówkach Banku.
5. Informacja o możliwości rozszerzenia zakresu usług dostępnych w Portfelu SGB przekazywana jest użytkownikowi w Portfelu SGB.

§ 41

1. Posiadacz karty/użytkownik karty wnioskuje o usługi poprzez wprowadzenie do Portfela SGB wymaganych danych dotyczących karty: nr karty, data ważności, kod CVC/CVV, a w przypadku karty mobilnej Visa identyfikatora użytkownika i kodu aktywacyjnego.
2. Celem aktywacji usług Portfel SGB, Bank wysyła kod SMS na numer telefonu komórkowego klienta, z zastrzeżeniem § 40 ust 2, który klient wprowadza do Portfela SGB.
3. Jeżeli klient nie wskazał w Banku numeru telefonu, o którym mowa w ust. 2, Bank w Portfelu SGB wskazuje numer, pod którym można dokonać telefonicznej aktywacji Portfela SGB.

§ 42

1. Podczas aktywacji Portfela SGB użytkownik nadaje kod dostępu do Portfela SGB, który może zostać przez niego zmieniony.
2. Dostęp do Portfela SGB może być czasowo zablokowany przez użytkownika – w sposób analogiczny dla zastrzeżeń kart opisany w § 26 niniejszego załącznika.
3. W przypadku zablokowania Portfela SGB przez użytkownika informacje o sposobie postępowania w takiej sytuacji zawarte są w przewodniku, o którym mowa w § 40 ust. 3 niniejszego załącznika.

Rozdział 4. Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych

§ 43

1. Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych:

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki	Dzienny limit transakcji bezgotówkowych
Karty do rachunków w złotych		
Karty z funkcją zbliżeniową i karta mobilna	1.500 złotych	3.000 złotych
Karta młodzieżowa	500 złotych	500 złotych
Karty do rachunków oszczędnościowych w walutach wymiennalnych		
Karty z funkcją zbliżeniową	350EUR/300GBP/400USD	700EUR/600GBP/850USD
Instrumenty płatnicze – usługa BLIK		
BLIK – dzienny limit globalny na usłudze BLIK 10,000 złotych	1,500 złotych	3,000 złotych

2. Limit kwotowy pojedynczej i łącznej kwoty transakcji zbliżeniowej wynosi 50 złotych. Za granicą obowiązuje limit ilościowy i wynosi 3 transakcje.

3. Limit kwotowy pojedynczej transakcji w usłudze BLIK bez potwierdzenia PIN-em do Portfela SGB wynosi 50 złotych lub 3 transakcje.